



территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области -
УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
МИНИСТЕРСТВА СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ПО СЫСЕРТСКОМУ РАЙОНУ

ПРИКАЗ

«30» декабря 2015 г.

№ 1751

*О создании комиссии по жилищным вопросам и утверждении
Положения о работе Жилищной комиссии*

В целях реализации Указа Губернатора Свердловской области от 21.05.2015 № 219-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Свердловской области субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета и определения ее размера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам (далее Жилищная комиссия) в составе:

Председатель Дедова Полина Сафоновна Заместитель начальника
комиссии: Управления

Члены комиссии Кулаков Денис Васильевич Заместитель начальника
отдела семейной политики,
опеки и попечительства и
организации социального
обслуживания

Евтюгина Елена Начальник отдела
Владимировна обеспечения мер
социальной поддержки

Пономарев Александр Начальник отдела
Геннадьевич семейной политики, опеки
и попечительства и
организации социального
обслуживания

Горнушкина Наталья Начальник отдела учета,
Юрьевна отчетности и правового
обеспечения социальных
гарантий

Секретарь Газизова Наталья Ведущий специалист
комиссии Валериевна отдела учета, отчетности и
правового обеспечения
социальных гарантий

2. Утвердить Положение о Жилищной комиссии (прилагается).

3. Признать утратившими силу приказ от 22.07.2011 № 1292 «О создании Жилищной комиссии» (со всеми изменениями и дополнениями) .

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

С.В.Кожевников

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2015 № 1751 «О
создании комиссии по жилищным
вопросам и утверждении
Положения о работе Жилищной
комиссии»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Жилищной комиссии территориального отраслевого исполнительного органа
государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики
Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому
району**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с указом Губернатора Свердловской области от 21.05.2015 № 219-УГ «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления государственным гражданским служащим Свердловской области субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета и определения ее размера»

2. Комиссия по жилищным вопросам территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (далее Жилищная комиссия) создана для рассмотрения заявлений о принятии на учет служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, учета служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

3. Состав Жилищной комиссии утверждается начальником территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Сысертскому району (далее Управление). В состав Жилищной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Жилищной комиссии его полномочия возлагаются на одного из членов Жилищной комиссии, определяемого путем голосования (простое большинство голосов).

Председатель Жилищной комиссии ведет заседание, докладывает о поступивших заявлениях и других материалах.

Заседание Жилищной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4. После поступления зарегистрированного заявления с приложенными документами секретарь комиссии назначает дату заседания Жилищной комиссии в срок, не позднее одного месяца со дня регистрации соответствующего заявления в Книге регистрации заявлений служащих о принятии на учет служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

5. На заседании Жилищной комиссии рассматриваются заявление служащего и представленные документы на предмет полного представления

документов, предусмотренных пунктом 9 Положения; соответствия документов требованиям, установленным вышеназванным Положением; подтверждение права служащего состоять на учете служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий; предоставления субсидии при прохождении государственной службы Свердловской области; установления отсутствия совершенных служащим действий, повлекших ухудшение жилищных условий в срок, указанный в п.13 вышеназванного Положения.

6. В целях проверки соответствия действительности сведений, представленных в документах, Жилищная комиссия имеет право проводить беседу с государственным служащим; получать от государственного служащего пояснения по представленным им материалам; направлять в установленном порядке запрос в государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации.

7. По итогам рассмотрения представленных документов Жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о рекомендации принятия служащего на учет служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) о рекомендации об отказе в принятии служащего на учет служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии. Протокол заседания Жилищной комиссии направляется начальнику Управления не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.

9. При поступлении в Жилищную комиссию сведений об изменении обстоятельств, дающих право на постановку на учет служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, секретарь Жилищной комиссии назначает дату заседания Жилищной комиссии.

10. На заседании Жилищной комиссии рассматриваются представленные материалы и принимается одно из следующих решений:

1) о подтверждении права стоять на учете служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

2) о наличии оснований для снятия служащего с учета служащих, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в соответствии с п.18 вышеназванного Положения..

11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания Жилищной комиссии. Протокол заседания Жилищной комиссии направляется начальнику Управления не позднее трех рабочих дней со дня проведения заседания.